

DŚ. 260. 1 . 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) **zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup jednodaniowego posiłku dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie .**

I. Zamawiający :

Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie
ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków
tel. 77 4154644, tel/faks 77 4153345
reprezentowany przez Kierownika.

II. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków jednodaniowych dla osób uprawnionych na mocy decyzji administracyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie.

2. Wymagane parametry jednej porcji obiadowej:

- zupa min. 500 ml. z obowiązkową wkładką mięsna min. 60 g lub kiełbasą min. 60g oraz pieczywo-chleb, bułka
- drugiego dania – składające się z ziemniaków lub makaronu, ryżu, kaszy minimum 250 gram, surówki warzywnej lub warzywa gotowane – minimum 100 gram,
- oraz mięsa lub ryby – minimum 100 gram, dania mączne (pierogi, naleśniki, knedle itp.) – minimum 400 gram.

3. Posiłki powinny zachować odpowiednią kaloryczność oraz spełniać następujące warunki jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie powinien powtarzać się w ciągu tygodnia, zamawiający może zażądać przedstawienia przykładowego jadłospisu na okres 2 tygodni,
- gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności według wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (Dz.U. z 2020 roku poz. 2021- t.j.)

4. Gorący posiłek, będzie wydawany naprzemiennie tj. zupa nie częściej niż dwa razy w tygodniu, drugie danie cztery razy w tygodniu.

5. Posiłki będą odbierane osobiście w jednorazowych opakowaniach(o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłku) codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt w miejscu ustalonym z wybranym wykonawcą.

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

1. Szczegółowe informacje w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie ul. Szpitalna 13 49-200 Grodków lub telefonicznie pod nr tel.77 4154644, faks 77 4153345 .

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Kierownik Ośrodka Pani Aleksandra Masiowska-Michułka.

IV. Termin wykonania zamówienia :

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie od dnia **4 stycznia 2021 r** do dnia **31 grudnia 2021r**

V. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty :

1. Wypełniony i podpisany druk oferty.

VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujący kryterium oceny ofert:

- Cena jednostkowa (od osoby) oferty brutto: 100%
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VII. Miejsce i termin składania ofert :

1. **Oferty należy składać do 11 grudnia 2020r. do godz. 11.00.**

2. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik – zał. nr 1, należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „”: **Zakup jednodaniowego posiłku dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie „**

3. Oferty można składać osobiście w Siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie, ul. Szpitalna 13.

4. Oferty można składać drogą pocztową na adres : Ośrodek Pomocy Społecznej. ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków (liczy się data wpływu do Ośrodka)

VIII. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy :

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2020 r. o godz. 11.30.**

2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie.

4. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

IX. Załączniki:

1. Druk oferty/załączniki nr 1/
2. Wzór umowy/załączniki nr 2/

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleksandra
mgr Aleksandra Masiowska-Michulka

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie , 49-200 Grodków , ul. Szpitalna 13)** (dalej: **OPS Grodków**); Wykonawca może kontaktować się z OPS Grodków (Zamawiającym) pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: 774154644 lub za pomocą poczty elektronicznej: **ops@ops.grodkow.pl**
2. Administrator- OPS Grodków wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków), lub poprzez email: **inspektor@kancelaria-odo.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. ” Zakup posiłku jednodaniowego dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* Wyjaśnienie : skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i Nazwisko : Alina Stępień (pracownik Ośrodka)

Tel. 77 4154644 wew.18 e-mail: ops@ops.grodkow.pl